

Procedura interwencyjna w przypadku nagłego zachorowania, złego samopoczucia ucznia lub udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej

I. Procedura postępowania w przypadku nagłego zachorowania lub złego samopoczucia ucznia.

1. W przypadku zgłoszenia przez ucznia lub zaobserwowania u niego niepokojących objawów chorobowych lub złego samopoczucia osoba interweniująca powinna zapewnić opiekę uczniowi poprzez wezwanie pielęgniarki szkolnej lub rodzica/prawnego opiekuna.
2. Jeżeli pielęgniarka szkolna jest obecna w szkole, udziela uczniowi stosownej pomocy przedlekarskiej, a w przypadku utrzymującego się złego samopoczucia pielęgniarka szkolna informuje rodzica/prawnego opiekuna prawnego o dolegliwościach dziecka
3. W przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej wychowawca lub inny nauczyciel informuje rodziców o stanie zdrowia dziecka.
4. Rodzic/prawny opiekun podejmuje decyzję dalszej opieki nad dzieckiem.
5. W przypadku braku kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami szkoła zapewnia dalszą opiekę nad dzieckiem.
6. Dziecko będące w niedyspozycji zdrowotnej opuszcza teren szkoły wyłącznie pod opieką rodzica/prawnego opiekuna lub innej osoby pisemnie upoważnionej przez niego.
7. W sytuacji nieustających lub nasilających się dolegliwości i braku kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami pielęgniarka szkolna, wychowawca klasy lub inny nauczyciel wzywa pogotowie.

II. Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia i konieczności udzielenia pierwszej pomocy.

1. Po stwierdzeniu zdarzenia należy ucznia odprowadzić do gabinetu pielęgniarki szkolnej celem udzielenia pierwszej pomocy.
2. Pierwsza pomoc przedlekarska w przypadku osób nie posiadających kwalifikacji medycznych ogranicza się do wykonania opatrunku, ułożenia dziecka w pozycji

bezpiecznej, wykonania sztucznego oddychania oraz masażu serca, niedopuszczenia do sytuacji zagrożenia życia.

3. Po stwierdzeniu, że wypadek, któremu uległ uczeń, wymaga specjalistycznej pomocy, należy natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe i powiadomić dyrektora szkoły.
4. Do czasu przybycia pogotowia ratunkowego osoby przeszkolone w udzieleniu pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.
5. Osoby udzielające pomocy poszkodowanemu uczniowi, informują jego rodziców /opiekunów prawnych o zaistniałym wypadku.
6. Osoba będąca świadkiem wypadku sporządza notatkę służbową i przekazuje ją do sekretariatu szkoły celem sporządzenia protokołu powypadkowego przez szkolnego inspektora BHP.
7. Druki do sporządzenia protokołu powypadkowego dostępne są w sekretariacie szkoły.

III. Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ze skutkiem śmiertelnym.

1. Jeżeli w wyniku wypadku nastąpił zgon osoby poszkodowanej, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne zabezpiecza miejsce zdarzenia i natychmiast wzywa dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
2. Pozostali uczniowie będący świadkami zdarzenia ewakuowani są do innej sali i otoczeni są opieką pedagoga, psychologa lub innego nauczyciela.
3. Dyrektor szkoły lub jego zastępca informuje o zdarzeniu policję, rodziców/prawnych opiekunów, organ prowadzący (referat Edukacji przy Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego) oraz organ nadzoru pedagogicznego (Kuratorium oświaty w Łodzi- Delegatura w Piotrkowie Trybunalskim).
4. Do czasu przybycia policji teren wypadku zostaje zabezpieczony tak, by było możliwe pełne ustalenie okoliczności i przyczyn zdarzenia.
5. Celem ustalenia okoliczności wypadku dyrektor szkoły powołuje komisję badającą przyczyny jego powstania. Z prac komisji spisywany jest protokół, który musi zawierać wnioski mające wyeliminować podobne zdarzenia.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Wioletta Matuszczyk