

## PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU W SZKOLE

### §1

W razie wypadku należy:

1. Zapewnić poszkodowanemu opiekę i w miarę możliwości udzielić pierwszej pomocy.
2. Niezwłocznie wysłać dwóch uczniów z informacją o wypadku do pielęgniarki szkolnej lub pedagoga. Poinformowane osoby przejmują opiekę nad poszkodowanym.
3. Niezwłocznie powiadomić dyrekcję szkoły o zaistniałym zdarzeniu
4. Zawiadomić rodziców (prawnych opiekunów) dziecka o wypadku, w razie potrzeby wezwać pogotowie.
5. Zawiadomić pracownika służby bhp oraz społecznego inspektora pracy.
6. Zabezpieczyć miejsce wypadku do czasu rozpoczęcia postępowania przez zespół powypadkowy.
7. W razie **wypadku ciężkiego, ze skutkiem śmiertelnym** lub **zbiorowego** należy dodatkowo powiadomić prokuratora oraz kuratora oświaty. W razie wypadku **zatrucia** – inspektora sanitarnego. (Zawiadamia dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik)

### § 2

1. Dyrektor powołuje zespół powypadkowy, w skład którego wchodzi:

- 1) pracownik służby bhp
- 2) społeczny inspektor pracy

Jeśli nie mogą oni uczestniczyć, w skład zespołu wchodzi:

- 1) dyrektor
- 2) pracownik szkoły przeszkolony w zakresie bhp
- 3) do zespołu może dołączyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub rady rodziców. (dot. ust. 7)

### § 3

1. Zespół przeprowadza postępowanie wyjaśniające, bada okoliczności wypadku, rozmawia ze świadkami oraz w miarę możliwości z poszkodowanym; do 14 dni sporządza protokół, z którym zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) niepełnoletniego dziecka.
2. Jeden egzemplarz protokołu pozostaje w szkole. Członkowie zespołu i dyrektor podpisują protokół.
3. W ciągu 7 dni od jego doręczenia, osoby upoważnione mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń w formie pisemnej, przewodniczącemu zespołu. Rozpatruje je organ prowadzący. Po ich rozpatrzeniu organ prowadzący może:
  - 1) Zlecić zespołowi powypadkowemu wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych,

2) Powołać nowy zespół, aby ponownie przeprowadził postępowanie powypadkowe.

#### § 4

Po zdarzeniu dyrektor omawia z pracownikami szkoły przyczyny wypadków, ustala niezbędne środki do zapobieżenia podobnym sytuacjom w przyszłości.

#### § 5

Dyrektor prowadzi rejestr wypadków.

DYREKTOR SZKOŁY

*mgr Wioletta Matuszczyk*