

3. PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIÓW MAJĄCYCH DUŻĄ ABSENCJĘ NA ZAJĘCIACH LEKCYJNYCH.

1. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca klasy przypomina (zapoznaje uczniów) uczniom procedury obowiązujące w przypadku nieobecności w szkole. Uczeń (za wyjątkiem uczniów klas pierwszych) potwierdza podpisem, że zapoznał się z ww. procedurami.
2. Rodzic/prawny opiekun na pierwszym zebraniu zostaje poinformowany przez wychowawcę o procedurze postępowania wobec uczniów mających dużą absencję na zajęciach lekcyjnych i zasadach usprawiedliwiania nieobecności oraz potwierdza fakt zapoznania się z nimi własnoręcznym podpisem.

Wzór dokumentu:

„Zapoznałem się z procedurą postępowania wobec uczniów mających dużą absencję na zajęciach lekcyjnych i z zasadami usprawiedliwiania nieobecności oraz zobowiązuję się je respektować i przestrzegać”.

3. Rodzic/prawny opiekun na pierwszym zebraniu składa wzór własnego podpisu w zeszycie „do usprawiedliwień” Każde usprawiedliwienie i zwolnienie wpinane jest do tego zeszytu.
4. Wychowawca w teczce wychowawcy klasy przechowuje wzory podpisów rodziców lub opiekunów prawnych oraz zeszyt usprawiedliwień. Za prowadzenie zeszytu odpowiada nauczyciel – wychowawca.
5. Rodzice mają obowiązek dopilnować, by dziecko regularnie uczęszczało na zajęcia szkolne i dbać o to, żeby dziecko nie opuszczało zajęć bez ważnej przyczyny.
6. Każdy uczeń ma obowiązek dostarczyć wychowawcy usprawiedliwienie podpisane przez rodziców/prawnych opiekunów lub przedstawić zaświadczenie lekarskie nie później niż w ciągu 3 dni od powrotu do szkoły. Odpowiedzialni są za to rodzice/opiekunowie prawni.
7. Jeżeli w ciągu 3 dni od powrotu do szkoły uczeń nie dostarczy usprawiedliwienia, godziny nie zostaną usprawiedliwione.
8. Uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania budynku szkolnego w czasie zajęć. Uczeń, który samowolnie oddalił się z zajęć bez pisemnego zwolnienia

rodziców/ opiekunów, nie może mieć usprawiedliwionej nieobecności. Nieobecność ta traktowana jest jako ucieczka i może być zgłoszona na policję.

9. Każdy wychowawca do 5 dnia następnego miesiąca oblicza frekwencję uczniów i przygotowuje wykaz godzin nieusprawiedliwionych.

10. W przypadku, gdy absencja wynosi od 10 do 50 godzin nieusprawiedliwionych wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem, sporządza notatkę, której celem jest poznanie przyczyny wagarów, ucieczki z lekcji oraz stanu świadomości ucznia dotyczącej konsekwencji podejmowania decyzji. W razie potrzeby wychowawca pomaga uczniowi zweryfikować jego podejście do wagarów, ucieczek z lekcji i obowiązków uczniowskich.

11. Wychowawca wzywa rodzica w celu poinformowania go o nieobecnościach dziecka. Przeprowadza w obecności rodzica rozmowę z uczniem i zostaje zawarty kontrakt, w którym uczeń zobowiązuje się do regularnego uczestnictwa w zajęciach, a rodzice/ opiekunowie deklarują ze swej strony nadzór i kontakt z nauczycielem – wychowawcą.

Kontrakt jest podpisywany na czas określony i zawiera ustalone konsekwencje jego niedotrzymania.

Konsekwencje niedotrzymania kontraktu:

- Upomnienie od wychowawcy.
- Nagana pisemna wychowawcy.
- Nagana pisemna dyrektora szkoły.
- Obniżona ocena z zachowania.
- Przeniesienie do równoległej klasy.
- Powiadomienie Sądu Rodzinnego i ds. Nieletnich.
- Powiadomienie organu prowadzącego szkołę.

12. Gdy absencja wynosi powyżej 50 godzin nieusprawiedliwionych, wychowawca przekazuje dyrektorowi i pedagogowi informację o skali problemu. Dyrektor i pedagog podejmują działania wobec ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów w trybie administracyjnym. Przy braku pożądanых zmian w realizacji obowiązku szkolnego pedagog kieruje sprawę do Sądu Rodzinnego i ds. Nieletnich.

13. W przypadku powtarzających się nadal nieobecności, wychowawca i pedagog informują o tym fakcie dyrektora szkoły, który wysyła do rodziców upomnienie

i wszczyna postępowanie egzekucyjne w administracji, które prowadzi do ukarania rodziców karą grzywny za nierealizowanie przez dziecko obowiązku szkolnego.

14. W przypadku spóźnień i wagarów (5 spóźnień, 5 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w tygodniu) wychowawca wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów na rozmowę dyscyplinującą ucznia i w ich obecności zobowiązuje ucznia do zaniechania tego rodzaju postępowania, a rodziców do kontrolowania frekwencji (może być podpisany kontrakt). Nauczyciel sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy, która jest podpisana przez rodzica i ucznia. Notatka przechowywana w teczce wychowawcy.
15. W przypadku stwierdzenia u ucznia wagarów lub notorycznych spóźnień, rodzic ma obowiązek utrzymywania cotygodniowych kontaktów z wychowawcą klasy.
16. W przypadku wyeliminowania problemów wagarów i ucieczek z lekcji, notorycznych spóźnień, uczeń powinien być nagrodzony w formie pochwały rodziców, wychowawcy klasy.
17. W przypadku niedotrzymania przez ucznia i jego rodziców kontraktu lub ustaleń, wychowawca informuje pedagoga szkolnego, a ten informuje Sąd Rodzinny i ds. Nieletnich.
18. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego lub więcej przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu (50%) przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania).