

2. PROCEDURY ZWALNIANIA UCZNIĄ ORAZ USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI I SPÓŹNIEŃ.

1. Każdą nieobecność ucznia na zajęciach szkolnych oraz każde spóźnienie usprawiedliwia rodzic/prawny opiekun wpisem do dzienniczka ucznia.
2. Usprawiedliwienia pokazywane są wychowawcy nie później niż 3 dni od przyścia do szkoły; usprawiedliwienie spóźnienia - najpóźniej następnego dnia.
3. O przewidywanej dłuższej niż 14 dni nieobecności ucznia (np. szpital, sanatorium, choroba przewlekła, sytuacja rodzinna) rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły.
4. W przypadku nieprzyniesienia przez ucznia usprawiedliwienia w terminie, godziny są nieusprawiedliwione. Nauczyciel przypomina o tym obowiązku uczniowi. W sytuacji braku reakcji telefonicznie informuje o tym rodziców/prawnych opiekunów. W przypadku braku kontaktu telefonicznego – zawiadamia listem poleconym
5. Zwolnienie ucznia z lekcji może nastąpić po pisemnej prośbie rodziców/prawnych opiekunów odnotowanej w dzienniczku ucznia. W przypadku braku pisemnej adnotacji nauczyciel nie może zwolnić ucznia, chyba, że po telefonicznej rozmowie rodzic osobiście przyjdzie do szkoły i zwolni ucznia.
6. Wychowawca lub inny nauczyciel może zwolnić ucznia z ostatniej lekcji w przypadku nieobecności nauczyciela po wcześniejszym powiadomieniu rodziców (pisemna informacja w dzienniczku ucznia). Nauczyciel zwalnia ucznia z ostatniej lekcji, jeżeli rodzic/prawny opiekun skieruje do wychowawcy pisemną prośbę o zwolnienie z lekcji z wyraźną adnotacją, dotyczącą powrotu ucznia do domu. W innym przypadku uczeń przebywa w miejscu, w którym odbywają się zajęcia lub w świetlicy szkolnej.
7. Nauczyciel zwalnia ucznia z pierwszej i ostatniej lekcji religii oraz wychowania do życia w rodzinie w przypadku pisemnej prośby rodziców skierowanej do dyrektora szkoły. W innej sytuacji rodzic/prawny opiekun na piśmie określa, gdzie na terenie szkoły uczeń ma przebywać.
8. W przypadku samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia, nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku oraz niezwłocznie informuje o tym rodzica /prawnego opiekuna telefonicznie lub listem poleconym.