

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU FAŁSZOWANIA
DOKUMENTÓW SZKOLNYCH (DZIENNIK LEKCYJNY,
USPRAWIEDLIWIENIA NIEOBECNOŚCI, ZAŚWIADCZENIA).**

1. Powiadomić wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego.
2. Przeprowadzić rozmowę wyjaśniającą z uczniem.
3. Poinformować rodziców/prawnych opiekunów, ewentualnie wezwać do szkoły na rozmowę.
4. W sytuacji rażącego naruszenia norm i zasad wezwać Policję.
5. Obniżenie oceny z zachowania zgodnie z WZO.